



قائمة التحقق لإقفال السنة المالية

من برنامج المحاسبة قوم

المهام الأساسية

1. إعداد القوائم المالية النهائية

- إعداد الميزانية العمومية
- إعداد قائمة الدخل
- إعداد قائمة التدفقات النقدية

2. تسوية الحسابات البنكية

- مراجعة الحسابات البنكية
- إعداد تقارير التسوية البنكية

3. جرد المخزون

- إجراء الجرد الفعلي للمخزون
- تحديث السجلات المخزنية



4. تحديث الأصول الثابتة

- تسجيل استهلاك الأصول الثابتة
- مراجعة وتحديث سجلات الأصول

5. تسوية الحسابات المدينة والدائنة

- مراجعة الذمم المدينة
- تسوية الذمم الدائنة

المهام الإضافية

6. التحضير للتدقيق الداخلي

- التأكد من دقة السجلات
- مراجعة البيانات بدقة

7. التواصل مع الفريق المالي

- تنسيق العمل بين أعضاء الفريق
- مشاركة التقارير والمعلومات

8. الاستفادة من التقارير التحليلية

- تحليل الأداء المالي للشركة
- استخدام التقارير لاتخاذ قرارات مستنيرة



استخدام برنامج قوم

9. إدارة القوائم المالية

- إعداد القوائم المالية باستخدام قوم
- تتبع الإيرادات والمصروفات

10. التسويات البنكية

- مطابقة الحسابات البنكية مع الدفاتر المحاسبية باستخدام قوم
- إعداد تقارير التسوية البنكية بسهولة

11. جرد المخزون

- تتبع المخزون وتحديث السجلات تلقائيًا باستخدام قوم

12. إدارة الأصول الثابتة

- تسجيل الاستهلاك وحسابها تلقائيًا باستخدام قوم

13. تسوية الحسابات المدينة والدائنة

- تتبع الذمم المدينة والدائنة باستخدام قوم
- إعداد تقارير دقيقة للذمم المدينة والدائنة

vom

ملاحظات نهائية

□ تأكد من مراجعة كل بند في القائمة.